

ALLEGATO A)

Invio esclusivamente via pec: dirittoallostudio.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it;

Alla Direzione Pubblica Istruzione
Servizi Demografici e Toponomastico
Politiche Giovanili
COMUNE DI TARANTO

OGGETTO: Domanda di accreditamento per l'iscrizione nell'Albo degli esercenti convenzionati con la Civica Amministrazione per la fornitura dei testi scolastici per le scuole primarie (cedole librarie) e per le scuole secondarie di I[^] e II[^] grado (buoni libro).

Il/La sottoscritto/a _____, C.F. _____
in qualità di (titolare, legale rappresentante, altro) _____
della ditta _____, con sede legale a _____
in via _____, C.A.P. _____
P.I. _____,
email _____, pec _____,
tel. _____ cell. _____

ai fini dell'ammissione alla procedura in oggetto, ai sensi degli artt. 46 e 47

CHIEDE

di essere accreditato per l'iscrizione nell'Albo degli esercenti convenzionati con la Civica Amministrazione **per la fornitura dei testi scolastici per le scuole primarie (cedole librarie);**

di essere accreditato per l'iscrizione nell'Albo degli esercenti convenzionati con la Civica Amministrazione **per la fornitura dei testi scolastici per le scuole secondarie di I[^] e II[^] grado (buoni libro).**

Ai fini dell'ammissione alla procedura, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1. di aver preso visione dell'Avviso pubblico per l'iscrizione, previo accreditamento, di librerie e cartolibrerie nell'Albo degli esercenti convenzionati con la Civica Amministrazione per la fornitura dei testi scolastici per le scuole

- primarie (cedole librarie) e per le scuole secondarie di I[^] e II[^] grado (buoni libro)" e di accettarne le condizioni;
2. che l'impresa è iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di _____ per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici;
 3. che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o altra situazione equivalente e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
 4. che nei propri confronti:
 - non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 159/2011 (codice delle leggi antimafia);
 - non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, non è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile né sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 cpp per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
 - non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001;
 5. di essere in regola con il pagamento di imposte e tasse;
 6. di essere in regola con il versamento dei contributi (Durc);
 7. di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, attinenti alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
 8. di essere a conoscenza:
 - che la "cedola libraria" ed il "buono libro" digitali sono spendibili **solo ed esclusivamente** per l'acquisto di libri di testo;
 - che la "cedola libraria" ed il "buono libro" digitali possono essere utilizzati – esclusivamente – per l'acquisto dei libri di testo scolastici **nuovi** relativi alla tipologia di scuola e alla classe frequentata dall'alunno intestatario;
 - che la "cedola libraria" ed il "buono libro" digitali possono essere utilizzati anche per l'acquisto di dizionari e di libri di narrativa solo laddove presenti nell'elenco dei libri deliberato dal Collegio dei Docenti;
 - dell'obbligo di applicare lo sconto dello 0,25% sul prezzo dei libri (scuola primaria) stabilito annualmente con decreto ministeriale;
 - dell'obbligo di accettare le richieste di forniture avanzate dagli aventi diritto, preventivamente individuati dalla Direzione Pubblica Istruzione, provvedendo con la massima sollecitudine alla consegna dei libri;
 - dell'obbligo di non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo per la fornitura;
 - dell'obbligo di collaborare tempestivamente ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune in ordine alla corretta gestione della procedura;
 - dell'obbligo di rispettare gli adempimenti che verranno disposti in ordine alla

